

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „PLATFORMA KSZTAŁCENIA SPOŁECZNOŚCIOWEGO - WELEARNING” I ORGANIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA

Projekt numer: POKL.04.01.01-00-307/11

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie „Platforma Kształcenia Społecznościowego - WeLearning”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(zwany dalej **Projektem**).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - 1) wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - 2) umowę dofinansowania Projektu nr UDA – POKL.04.01.01-00-307/11-00, zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju,
 - 3) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt ma charakter innowacyjny testujący ukierunkowany na wypracowanie nowego modelu kształcenia ustawicznego integrującego funkcjonujące formy kształcenia (formalne/niefORMALNE/pozafORMALNE) jego przetestowanie i upowszechnianie.
3. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie, przy ul. św. Filipa 25, pokój F5b.
4. Projekt zakłada stworzenie i uruchomienie materiałów dydaktycznych, które zostaną zamieszczone na platformie welearning.edu.pl, szkoleń oraz programu doradczo-coachingowego.
5. Projekt skierowany jest dla osób pracujących pomiędzy 25 a 64 rokiem życia, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z całej Polski związanych lub niezwiązanych dotychczas z Wyższą Szkołą Europejską (WSE). Związanie z WSE, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma miejsce w szczególności gdy:
 - a. osoba uczestnicząca w projekcie była lub jest studentem I i/lub II stopnia studiów stacjonarnych i/lub niestacjonarnych,
 - b. osoba uczestnicząca w projekcie była lub jest słuchaczem studiów podyplomowych,
 - c. osoba uczestnicząca w projekcie była lub jest uczestnikiem szkoleń/warsztatów/konferencji lub innych wydarzeń organizowanych na uczelni,
 - d. osoba uczestnicząca w projekcie była lub jest pracownikiem uczelni.
6. Uczestnicy projektu pełnią funkcję osób testujących zaproponowany model kształcenia, mogą zgłaszać uwagi, sugestie, proponować rozwiązania możliwe do zastosowania bezpośrednio na platformie jak i w procesie kształcenia ustawicznego.



7. Uczestnik projektu ma obowiązek skorzystać z minimum 15 materiałów szkoleniowych/form kształcenia dostępnych na platformie welearning.edu.pl i/lub oferowanych szkoleń i/lub programu doradczo- coachingowego.
8. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego logowania się oraz korzystania z zasobów platformy welearning.edu.pl.
9. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) procedury rekrutacji uczestników Projektu,
 - 3) ogólne zasady i procedury regulujące dostępność materiałów szkoleniowych/szkoleń/programu doradczo-coachingowego w ramach Projektu, prawa i obowiązki Uczestników projektu,
 - 4) zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników szkoleń w ramach Projektu.
10. Projekt realizowany jest od 01.09.2012 do 31.08.2015 roku.

§ 2

Oferta projektu, kryteria uczestnictwa, zasady i terminy rekrutacji, liczba uczestników

1. W ramach Projektu przewiduje się udostępnienie na platformie welearning.edu.pl zróżnicowanych pod względem formy jak i tematyki materiałów dydaktycznych, zorganizowanie szkoleń oraz programu doradczo-coachingowego.
2. Oferowane formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 mają charakter bezpłatny.
3. Materiały dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 dotyczyć będą następujących zakresów tematycznych: HR i komunikacja, Finanse, Kreatywność, Marketing PR i Reklama, Organizacja wypraw, Prawo, Przedsiębiorczość, Socjologia, Tłumaczenia, Tworzenie i edycja multimedialnych, Filozofia Tischnera, Zarządzanie. Materiały dostępne będą w następującej formie:
 - a. videotutoriali
 - b. wykładów multimedialnych
 - c. artykułów
 - d. case studies
 - e. infografik
 - f. kursów e-learningowych
 - g. podcastów
 - h. prezentacji multimedialnych
 - i. aplikacji mobilnych
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do regularnego i aktywnego korzystania z zasobów platformy welearning.edu.pl. Aktywność uczestnika projektu i korzystanie z zasobów platformy welearning.edu.pl będzie przedmiotem weryfikacji przez zespół projektu Platforma Kształcenia Społecznościowego – WeLearning. Weryfikacja ta dokonywana będzie poprzez analizę statystyk generowanych za pomocą dostępnych na platformie narzędzi jak i poprzez bezpośredni kontakt z uczestnikiem projektu (mail, telefon).
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do opracowania minimum jednego materiału dydaktycznego w dowolnej formie i o dowolnej tematyce. Materiał dydaktyczny, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien zostać zaakceptowany przez eksperta lub zespół projektu Platforma Kształcenia Społecznościowego – WeLearning.



6. Uczestnik projektu charakteryzujący się wysoką aktywnością na platformie i/lub którego materiał dydaktyczny zostanie oceniony wysoko przez eksperta i/lub zespół projektowy ma pierwszeństwo w uczestniczeniu w szkoleniach stacjonarnych, wyjazdowych i/lub w programie doradczo-coachingowym
7. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące szkolenia:
 - A. Szkolenia stacjonarne:
 - a. 8 szkoleń 16 godzinnych
 - b. 8 szkoleń 48 godzinnych
 - B. szkolenia zamiejscowe/wyjazdowe:
 - a. 2 szkolenia 16 godzinne
8. W ramach projektu zorganizowany zostanie program doradczo-coachingowy dla 40 Uczestników Projektu (na jednego Uczestnika przysługuje 6h programu)
9. Uczestnikami projektu mogą być osoby pracujące pomiędzy 25 a 64 rokiem życia, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z całej Polski
10. Przez osoby pracujące, wymienione w ust. 9, należy rozumieć osoby mające nawiązany stosunek pracy w okresie obejmującym co najmniej okres rekrutacji i rozpoczęcia udziału w projekcie, na podstawie:
 - a. umowy o pracę,
 - b. powołania,
 - c. wyboru,
 - d. mianowania,
 - e. spółdzielczej umowy o pracę,
 - f. umowy cywilno-prawnej.
11. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie:
 - A. w okresie od 1 lipca do 31 października 2013 roku, z zastrzeżeniem, że WSE może zakończyć rekrutację przed upływem wskazanego terminu w przypadku zgromadzenia wymaganej liczby zgłoszeń w okresie krótszym niż wymieniony (wymagana liczba zgłoszeń 150 + 20 zgłoszeń rezerwowych).
 - B. w przypadku gdy WSE nie zgromadzi wymaganej liczby zgłoszeń (150 + 20 zgłoszeń rezerwowych) w okresie wymieniony w pkt. A, WSE ma prawo:
 - i. zebrać zgłoszenia w liczbie 150 + 5 zgłoszeń rezerwowych
 - ii. przedłużyć rekrutację o okres niezbędny do zgromadzenia wymaganych dokumentów w celu realizacji wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie ogłoszony na stronie welearning.edu.pl oraz wse.krakow.pl w formie komunikatu Dyrektora projektu.
12. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie WSE tj. przy ul. św. Filipa 25, w pokoju F5b, zwanym dalej **Punktem rekrutacyjno-informacyjnym**.
13. Punkt rekrutacyjno-informacyjny czynny będzie w czasie trwania rekrutacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.30 oraz w jedną sobotę wskazaną odrębnym komunikatem.

Komunikat zostanie opublikowany na stronie www.welearning.edu.pl oraz www.wse.krakow.pl minimum 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą dyżuru.

14. Adres do korespondencji:

Wyższa Szkoła Europejska
im. ks. Józefa Tischnera
ul. św. Filipa 25
31-150 Kraków
z dopiskiem „WeLearning – rekrutacja”

15. Wymogiem udziału w procesie rekrutacyjnym jest złożenie przez kandydatów kompletnych dokumentów. Kryterium kwalifikacyjnym dla kandydatów do udziału w Projekcie będzie kolejność zgłoszeń. WSE jako organizator Projektu dopuszcza możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów. W przypadku wprowadzenia dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, WSE zobowiązuje się do zamieszczenia niezbędnych informacji na stronie internetowej welearning.edu.pl oraz wse.krakow.pl

Kandydaci spełniający dodatkowe kryteria będą mieli pierwszeństwo w ubieganiu się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

16. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) formularz rekrutacyjny zawierający dane kandydata – załącznik numer 1,
- 2) zaświadczenie o zatrudnieniu – załącznik numer 2,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik numer 3,
- 4) dowód osobisty do wglądu lub kserokopia dowodu osobistego z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym (obowiązek przedłożenia kserokopii dowodu osobistego dotyczy tylko dokumentów wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kurierem),
- 5) kserokopia świadectwa lub dyplomu ukończenia studiów, zwane dalej **dokumentami rekrutacyjnymi**.

17. Dokumenty rekrutacyjne należy przesać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do Punktu rekrutacyjno-informacyjnego określonego w ust. 13. W przypadku, gdy dokumenty rekrutacyjne zostaną wysłane pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do Punktu rekrutacyjno-informacyjnego.

18. Niedostarczenie, dostarczenie niekompletnych lub błędnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, będzie skutkować nieprzyjęciem zgłoszenia do uczestnictwa w szkoleniach w ramach Projektu.

19. Procedura określona w ust. 20 może zostać zmieniona przez Dyrektora Projektu.

20. Rekrutacja do Projektu, odbywać się będą zgodnie z poniższym schematem:

- 1) składanie dokumentów rekrutacyjnych – na tym etapie specjalista ds. rekrutacji będzie przyjmować dokumenty rekrutacyjne, ewidencjonować datę ich wpływu oraz zaznaczać na zgłoszeniu kandydata numer wpływu dokumentów do Punktu rekrutacyjno-informacyjnego,
 - 2) ocena dokumentów rekrutacyjnych pod kątem ich kompletności oraz zgodności z zasadami niniejszego regulaminu,
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej,
 - 4) podpisywanie umów szkoleniowych.
21. Z chwilą osiągnięcia liczby zgłoszeń, o której mowa w ust. 11, zbieranie dokumentów rekrutacyjnych zostanie zakończone.
22. Umowy o świadczeniu usług edukacyjno-szkoleniowych podpisywane będą nie później niż dwa tygodnie po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych do udziału w projekcie. Podpisanie umowy możliwe będzie osobiście w Punkcie rekrutacyjno-informacyjnym lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera.
23. W przypadku rezygnacji kandydata w procesie rekrutacji lub nie podpisania przez kandydata zakwalifikowanego do udziału w szkoleniach umowy o świadczeniu usług edukacyjno-szkoleniowych w wyznaczonym przez WSE terminie, WSE zaproponuje podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjno-szkoleniowych osobie, która znajduje się na kolejnym miejscu w rankingu na liście rezerwowej.

§ 3

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu ma obowiązek skorzystania z minimum 15 materiałów szkoleniowych/form kształcenia dostępnych na platformie welearning.edu.pl i/lub oferowanych szkoleń i/lub programu doradczo-coachingowego.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego logowania się na platformie welearning.edu.pl.
3. WSE jako organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu numer UDA – POKL.04.01.01-00-307/11-00,
 - 2) zapewnienia różnorodnych pod względem formy i tematyki materiałów dydaktycznych, opracowanych przez specjalistów,
 - 3) systematycznego zamieszczania materiałów dydaktycznych na platformie welearning.edu.pl w celu zwiększenia atrakcyjności platformy pod względem merytorycznym i funkcjonalnym
 - 4) w przypadku realizacji szkoleń WSE zapewni:
 - a. wykwalifikowaną kadre,
 - b. odpowiednie pomieszczenia do prowadzenia zajęć, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne,
 - c. materiały szkoleniowe,

- d. wyżywienie (w przypadku wszystkich szkoleń), noclegu i dojazdu (w przypadku szkoleń zamiejscowych/wyjazdowych) zgodnie z zapisami budżetu projektowego,
 - e. wydanie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 5) w przypadku realizacji programu doradczo-coachingowego WSE zapewni:
- a. wykwalifikowaną kadre,
 - b. odpowiednie pomieszczenia do prowadzenia zajęć, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne.
4. Uczestnik Projektu w ramach Projektu zobowiązuje się do:
- 1) podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjno-szkoleniowych oraz przestrzegania jej zapisów,
 - 2) uzupełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz wykazu danych uczestnika projektu przekazywanych do systemu PEFS, która będzie rozdawana na pierwszych zajęciach w ramach szkoleń, stanowiącej załącznik numer 1 do umowy o świadczenie usług edukacyjno-szkoleniowych,
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych (dostępnych na platformie jak i rozdawanych po przeprowadzeniu szkoleń i programu doradczo-coachingowego),
 - 4) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach szkoleń, potwierdzanego na listach obecności,
 - 5) przekazania niezbędnych dokumentów potrzebnych na użytek sprawozdawczości szkoleń, materiałów dydaktycznych, programu doradczo-coachingowego w ramach projektu, na żądanie WSE (również w formie ankiet i dokumentów elektronicznych dostępnych na platformie welearning.edu.pl)
 - 6) uzupełnienia Indywidualnego Planu Rozwoju, dostępnego na platformie welearning.edu.pl
 - 7) skorzystania z minimum 15 materiałów szkoleniowych/form kształcenia dostępnych na platformie welearning.edu.pl i/lub oferowanych szkoleń i/lub programu doradczo-coachingowego
 - 8) w przypadku uczestnictwa w szkoleniach i/lub programie doradczo-coachingowym Uczestnik zobowiązany jest do udziału w minimum 85% zajęć.
5. Obecność na szkoleniach jak i na spotkaniach w ramach programu doradczo-coachingowego potwierdzana jest przez prowadzącego zajęcia na podstawie list obecności.
6. Przekroczenie liczby 15% nieobecności nieusprawiedliwionych na szkoleniach jak i na spotkaniach w ramach programu doradczo-coachingowego jest podstawą do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia i/lub programu doradczo-coachingowego.
7. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia, zobowiązany jest on do zapłacenia 100% kosztów szkolenia stanowiących dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w terminie 30 dni od daty skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia.
8. Całkowity koszt szkolenia i/lub programu doradczo-coachingowego w przeliczeniu na jednego Uczestnika zostanie podany w formie odrębnego dokumentu załączonego do umowy o świadczenie usług edukacyjno-szkoleniowych.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów i uczestników szkoleń w ramach Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy WSE a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR).
2. WSE zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r Nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w umowie dofinansowania Projektu nr UDA – POKL.04.01.01-00-237/10-00.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. WSE zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. W takim wypadku WSE poinformuje Uczestników projektu w formie pisemnej. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, chyba że zmiany Regulaminu nie nakładają na niego żadnych nowych obowiązków.
2. Sprawy sporne i nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dyrektor Projektu z ramienia WSE zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej (NCBiR) i umową o dofinansowanie Projektu. Po wyczerpaniu powyższej procedury, w wypadku sporu, Uczestnik ma prawo korzystania z przysługujących mu środków ochrony prawnej.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia tj. z dniem 11 lipca 2013 r.
4. Regulamin rekrutacji i organizacji szkoleń w ramach Projektu jest dostępny w Punkcie rekrutacyjno-informacyjnym, a także na stronie internetowej: www.wse.krakow.pl.

**Rektor
Wyższej Szkoły Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera**

prof. nadzw. dr. hab. Marek Pałasiński

Załączniki:

1. Załącznik numer 1 – formularz rekrutacyjny zawierający dane Kandydata
2. Załącznik numer 2 – zaświadczenie o zatrudnieniu
3. Załącznik numer 3 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

