

FAQ

1. W umowie w miejscu danych uczestnika projektu (str1) wymagają Państwo podania danych typu NIP, nazwa Urzędu Skarbowego, numer konta, czy jest to obligatoryjne?

Prosimy nie wypełniać tych danych – w egzemplarzu umowy można te dane usunąć (zostały one zamieszczone przez pomyłkę – przepraszamy za zamieszanie).

2. W umowie &2. ust. 1. pkt.3) wymieniono oświadczenie o związaniu uczestnika z WSE. Jeśli nie jestem i nie byłem związany z WSE w jaki sposób uzupełniam tę rubrykę?

Jeżeli nie są lub nie byli Państwo związani z WSE, prosimy nie uzupełniać tej rubryki (należy ją pozostawić pustą).

3. Kiedy ruszy możliwość korzystania w pełni z platformy? W chwili obecnej nie mam dostępu do materiałów?

Materiały dydaktyczne na platformie zostaną udostępnione Państwu po zebraniu przez nas wszystkich umów projektowych. Chcielibyśmy, aby było to najpóźniej 15 grudnia.

4. Czy istnieje możliwość uczestniczenia w projekcie, jeśli w czasie jego realizacji zmieni się mój status zatrudnienia?

Okres zatrudnienia musi obejmować okres rozpoczęcia udziału w projekcie. Jeżeli później – po tym terminie, a w okresie trwania projektu zmieni się Państwa status zatrudniania, mogą Państwo nadal brać udział w projekcie jednak należy o tym poinformować przedstawicieli WSE.

5. Proszę o wyjaśnienie zapisu w umowie: *Uczestnik Projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnych powodów uniemożliwiających mu dalszy udział w projekcie. W takim przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia.* Jeżeli powód wypowiedzenia może być ważny i uniemożliwiający mi kontynuowanie udziału w projekcie, to dlaczego muszę zwrócić pieniądze? Jaka jest różnica między zwykłym porzuceniem kursu, a wystąpieniem bardzo ważnych, uniemożliwiających kontynuację, powodów?

Proszę zwrócić uwagę na zapis w umowie zaraz obok - W uzasadnionych przypadkach na wniosek Uczestnika Projektu Dyrektor projektu może zwolnić Uczestnika Projektu z opłaty o której mowa w ust. 3. Zapis ten z pewnością będzie podstawą do zwolnienia z opłat jeżeli powód rezygnacji będzie ważny i uniemożliwiający kontynuowanie udziału w projekcie.

6. Czy mogą Państwo podać przybliżony koszt szkoleń o jakim mówią Państwo w umowie?

Koszty szkoleń – ze względu na różny czas ich trwania oraz specyfikę wyjazdową i stacjonarną – będą różne. Poza tym nie jesteśmy tego w tym momencie dokładnie oszacować, gdyż jesteśmy jeszcze przed procedurą zapytań ofertowych na ośrodki, catering oraz trenerów. Będzie to jednak kwota oscylująca wokół 1000 zł.

Kosztami zostaną obciążeni tylko i wyłącznie Ci użytkownicy, którzy zakwalifikują się do udziału w szkoleniach lub programie doradczo-coachingowym i zrezygnują z niego bez usprawiedliwienia. Jest to standardowa procedura w projektach dofinansowanych z EFS.

7. Zgodnie z zapisami umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się opracować minimum jeden autorski materiał dydaktyczny w wybranej formie (videotutorial, wykład multimedialny, artykuł, case studies, infografika, kurs e-learningowy, podcast, prezentacja multimedialna, aplikacja mobilna) i o dowolnej tematyce. Materiał dydaktyczny, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien zostać zaakceptowany przez eksperta lub Zespół Projektu. Co to dokładnie oznacza?

Sformułowanie oznacza dokładnie to, że podczas całego swojego czasu aktywności na platformie każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do stworzenia chociaż jednego materiału dydaktycznego – w dowolnej formie oraz o dowolnej tematyce. Poza tym, że Uczestnik musi skorzystać z min. 15 materiałów jest to właściwie jedyne zobowiązanie, które leży po stronie użytkowników projektu. Materiał jest przekazywany ekspertowi, poddany recenzji i później zamieszczany na platformie wraz z innymi materiałami.

8. Jak wygląda program szkoleniowy? W przesłanym dokumencie są informacje o szkoleniach stacjonarnych i wyjazdowych. Czy projekt nie jest platformą online'owa? Programy szkoleniowe częściowo mamy już przygotowane, ale ostatecznie będziemy je dopracowywać w konsultacji z Państwem, aby były one w zgodzie z Państwa oczekiwaniami. Szkolenia będą obejmować różne zakresy godzinowe oraz będą odbywać się w Krakowie, jak i poza nim. Oczywiście aktywność użytkowników platformy oscylować ma wokół platformy, natomiast szkolenia oraz program doradczo-coachingowy jest dla chętnych.

9. W jakiej formie i gdzie należy złożyć dokumenty, dane kontaktowe?

Dokumenty można dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na ten sam adres z dopiskiem „WeLearning – umowa”.

Dane kontaktowe:

Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera, ul. św. Filipa 25, pok. F5b, telefon:
12 683 - 2499, 12/683 – 2494, mail: welearning@wse.krakow.pl

10. Czy udział w innym projekcie wyklucza mnie z wzięcia udziału w projekcie innowacyjnym „Platforma Kształcenia Społecznościowego – WeLearning”?

Udział w innym dofinansowanym projekcie nie wyklucza z udziału w naszym projekcie.

11. Do kiedy Uczestnik powinien przygotować/opracować autorski materiał dydaktyczny?

Autorski materiał dydaktyczny należy przygotować do dnia 31 sierpnia 2014r.

12. Czy autorski materiał dydaktyczny może zostać odrzucony przez eksperta? Czy brak pozytywnej recenzji może mieć wpływ na udział w projekcie?

Materiały przygotowane przez Państwa będą podlegać recenzji. Zanim zostaną umieszczone na platformie recenzenci ocenią ich wartość merytoryczną oraz formę. Autor materiału powinien nanieść na swój materiał uwagi recenzenta. Jeśli recenzent natomiast uzna, że materiał nie nadaje się do publikacji nawet po poprawie, użytkownik zobowiązany zostanie do stworzenia nowego materiału bez konsekwencji finansowych.

Kraków, dnia 5 grudnia 2013 r.